

1- Caso seja necessário, os fabricantes ou fornecedores deverão fornecer amostras no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis após a solicitação da Fundação de Saúde.

9- As amostras solicitadas para a validação deverão ser entregues no seguinte endereço:

R. Barão de Itaipage, 225 - Bairro Rio Comprido, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20261-400.

Horário de entrega: segunda a sexta-feira de 8 às 16h.

10- A entrega de amostras para a validação deverá ser precedida de agendamento por e-mail com o autor:

FS - fsh@fscor.br fsh@fscor.br

11 - A validade das amostras a serem entregues deve ser de, no mínimo, 01 (um) mês.

12- A Unidade terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da entrega do produto, para elaboração do parecer técnico. Em prazo contínuo os processos de análise e, se necessário, controle de material.

13- A validação de amostra será realizada pela equipe técnica da Unidade com oscar contínuo do item sob orientação e supervisão da Diretora Técnica Assistencial.

Justificativa da necessidade de validação de amostras: A validação/validação é importante considerando que os insumos são utilizados para realização de procedimentos médicos que colocam em risco a segurança dos profissionais e pacientes. Um defeito ou mal funcionamento no produto ou não atendimento das especificações técnicas pode comprometer a manutenção desse vital

Critérios de julgamento das amostras: Os critérios para avaliação do produto serão definidos pela Direção da Unidade que irá emitir laudo técnico sobre o produto.

Validação de sistema analítico

A validação de um método é realizar, em condições de, uma série de experiências, com a finalidade de documentar o uso, desempenho ou relação a alguns parâmetros. A análise de desempenho obtida em uma validação permite dimensionar os riscos presentes para determinar, com segurança, se estes são ou não os resultados. Em última análise, permite concluir se um método, sistema, equipamento ou processo funciona de forma adequada e proporciona o resultado adequado.

Antes de iniciar a validação de um produto é necessário estabelecer sobre pontos de vista clínico e de validação estatística, as condições e métodos diagnósticos podem ser diferentes daqueles observados na prática laboratorial, gerando resultados diferentes das esperadas.

Os equipamentos e as amostras devem ser entregues e instalados para a realização dos testes de validação no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis após a solicitação da Fundação de Saúde, no cargo do sistema SISA, destinado à inserção de informações durante o download de arquivos eletrônicos.

Para realização dos testes de validação, o executor do contrato deverá fornecer o número e quantidade estipulados de bombas injetoras com amostra e acessórios, conforme apresentados nos quadros 05 06. O número de amostras exigido é aquele que permite uma análise estatística que forneça resultados que tenham confiabilidade.

Quadro IV- Bombas para validação

DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none">Control digital com capacidade para programação do volume total a ser injetado permitindo gerenciamento da dose de 01 ml até 2000 ml.Permite ajuste/programação do tempo de infusão de 1 hora até 24 horas.Calção automático de volume em mL.Posuar alarme auditif no caso de interrupção de funcionamento e cabu para conexão no ponto de energia elétrica (conada).	06

Quadro V- Quantidade de Bombas para a validação por unidade

BOMBAS INFUSORAS	HECAC	HEMOMO	HECC	TOTAL
	2	2	2	6

Quadro VI- Equipos para validação

ITEM	HECAC	HEMOMO	HECC	TOTAL
1	2	2	2	6
2	2	2	2	6
3	2	2	2	6

As amostras devem ser entregues no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis após a solicitação da Fundação de Saúde pela Projeto no campo de mensagem do SISA.

A validade mínima de tempo a ser entregue é de 1 (um) mês.

A validação de amostra será realizada pela equipe técnica da Unidade sob orientação e supervisão do Diretor Técnico e sua Diretor Geral da Unidade.

A unidade terá um prazo de 7 (sete) dias, a contar da data da entrega do produto, para elaboração do parecer técnico. Em prazo contínuo os processos de análise e, se necessário, controle de material.

As amostras solicitadas para validação deverão ser entregues no seguinte endereço:

HEMOMO: Rua Frei Caneca nº 08 - sub-bairro Montarado - Centro - Rio de Janeiro - RJ.

HECAC: Rua Duvidal Corrêa, nº 126 - sub-bairro do Barão - Rio de Janeiro - RJ

HECC: Av. General Osvaldo Coelho de Farias, 466 - sub-bairro do Machado Hornes - Rio de Janeiro - RJ

A entrega de amostras para a validação deverá ser precedida de agendamento por e-mail com o setor de licitação de FS e as direções técnicas das unidades.

FS/RJ: fscor@fscor.br

HEMOMO: hemomo@hemomo.rj.gov.br

HECAC: hcac@hcac.rj.gov.br

HECC: hcce@hcce.rj.gov.br

VI- QUANTO AS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

01- (resumo) do objeto deve ter sido devidamente recebido, sendo que:

- A quantidade exata de acordo com a solicitação na Nota de Empenho;
- A especificação esteja em conformidade com o solicitado neste Termo de Referência;
- Possam, no ato de entrega, validade igual ou superior a 85% do seu período total de validade, conforme Resolução SES nº 1342/2016; caso a validade seja inferior ao que está aqui estabelecido, a empresa deverá se comprometer formalmente, por meio de carta, a efetuar a troca dos insumos que venham ter a sua validade expirada, sem qualquer ônus para a Administração;
- A embalagem deva estar fechada e deve firma a permitir o correto armazenamento;
- A validade e o lote devem estar visíveis na embalagem de cada insumo;

VIII - DOS PRAZOS E LUGARES DE ENTREGA

Prazo de entrega do equipamento:

Os equipamentos deverão ser entregues e instalados no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de retirada da nota de empenho.

Local de entrega das Bombas:

Endereço de Entrega: CGA 2 – PVAX – Rua Herculano Franco nº751 – Pavaia

Endereço de Entrega:

De segunda a sexta-feira, das 08 às 16h.

O local da entrega poderá ser substituído sob critério de administração.

Prazo de Entrega dos Insumos:

Os insumos deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias corridos contados a partir da data de retirada da nota de empenho. No ato de entrega os insumos deverão ter validade mínima de 85% do seu período total de validade. Caso a validade seja inferior ao que está aqui estabelecido, a empresa deverá se comprometer formalmente, por meio de carta, a efetuar a troca dos insumos que venham ter a sua validade expirada, sem qualquer ônus para a Administração.

IX- GERENCIAMENTO DE RISCOS

Necessidade de adequação de estrutura física do local que receberá os bens

Não haverá necessidade de adequar a estrutura física.

Análise de riscos (considerando perigosos e necessários)

A falta de insumo e a qualidade destes podem ocasionar interrupção ou atendimento aos pacientes das unidades, além da possibilidade de comprometer sua integridade física, com sérios prejuízos a sua saúde.

Ação preventiva sobre Ação de contingência

Elaboração do Termo de Referência contendo as especificações do objeto precisa, suficiente e clara, voidadas as especificações que, por excessivas, impliquem em desconhecidas limitas a competitividade de fornecedores;

Realizar o planejamento anual das quantidades para atendimento a demanda das unidades;

Acompanhamento e validação dos indicadores de produtividade da unidade de forma a manter o perfil epidemiológico para constatação de critérios, fatores e preparar-se antecipadamente para situações que possam surgir.

X- PAGAMENTO

O pagamento será realizado de acordo com a quantidade e o valor dos bens efetivamente fornecidos, correlacionado à apresentação das notas fiscais válidas, as quais deverão ser devidamente assinadas por representantes da Administração. A forma de pagamento é conforme cada solicitação, que poderá ser a vista ou parcelado/mensal, dependendo da forma de cada contratação.

O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de atendimento de cada parcela.

Considera-se adiantamento o cumprimento de prestação com a entrega do objeto, devolvendo a nota(s) emitida(s) competente(s).

Caso se faça necessário o repatriamento de qualquer fatura por culpa do CONTRATADO, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da entrega do repatriamento.

O contrato estará em vigor Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, conforme o Protocolo ICMS nº 1342/2009, com a validade confirmada pelo Processo ICMS nº 93/2010 e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prevista nas alíneas a, b, c, d, e, do §1º, da art. 2º, da Resolução SISA/RJ nº 911/2016.

XI – GARANTIA

Exigir-se-á do fornecedor contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do assinar do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo §1º, art. 26 de Lei nº 8.666/93, do orden de 3 % (três por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

A garantia prestada não poderá ser vinculada a outros contratos, e deve ser à disposição.

Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 63 da CF Federal nº 8.666/93, a garantia deverá ser complementar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantida o percentual de 05 (cinco por cento) do valor do Contrato.

Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

A garantia poderá ser depositada, a critério e com justificativa específica da Autoridade Competente art. 56, caput da Lei nº 8.666/93).

XII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Notificar por escrito a CONTRATADA de quaisquer irregularidades constatadas, solicitando providências para a sua regularização;

Fornecer a CONTRATADA todas as informações necessárias à fiel execução da contratação.

XIII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Quando ao funcionamento de bens especificados, a CONTRATADA se obriga a:

- Entregar os bens nos prazos e/ou meses estabelecidos, de acordo com a programação para a entrega do material e equipamentos fixados sob a responsabilidade do fornecedor registrado;
- Entregar o produto com cópia do empenho e com identificação na Nota Fiscal de lota e validade, de acordo com a Resolução de Secretaria de Saúde nº 1342/2016;
- Fornecer amostra dos insumos solicitados e especificados neste Termo de Referência, em concordância com o exposto no item sobre validação; o quantitativo de amostra não deve ser considerado como item de entrega;
- Entregar todos os produtos sob risco contatados de (a) insumos (a) e (b) contatados de acordo com o produto, desde que seja comprovada a existência de materialização no sistema ou qualquer não conformidade, mediante a apresentação do produto defeituoso em processo de armazenamento do mesmo, não armazenado fora para a CONTRATANTE; o prazo para a entrega substituída deverá ser de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação feita pela Administração;
- Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos produtos, bem como pela insubstituição de seus fornecedores e/ou a entrega dos insumos à CONTRATANTE, garantindo que o seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros, e/ou seja realizado em condições estabelecidas pelo fabricante; art. a chegada à CONTRATANTE;
- Aprestar, quando da entrega dos produtos, toda a documentação relativa às condições de armazenamento e transporte, desde a saída dos mesmos do estabelecimento do fabricante; até a chegada à CONTRATANTE;
- Fornecer certificação de boa conduta pelo fabricante do produto;
- Aprestar e manter em conformidade, a responsabilidade pela troca de bens, caso o mesmo não possa a validade exigida no Item VII deste Termo de Referência;
- Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas ao seu conhecimento pela CONTRATANTE;
- Prestar todas as informações que forem solicitadas pela CONTRATANTE com objetivo de fiscalizar o contrato.

Quanto ao equipamento, a CONTRATADA se obriga a:

- Fornecer a CONTRATANTE, durante a vigência do Termo de Contrato, todo e qualquer material necessário ao perfeito funcionamento do equipamento;
- Fornecer o fabricante em quantidade suficiente para a realização dos calibres, com periodicidade recomendada pelo fabricante e/ou de acordo com o registro de qualidade estipulado pela unidade;
- Fornecer os insumos necessários para a realização de manutenção do equipamento;
- Fornecer treinamento gratuito para operação do equipamento a todos os funcionários indicados pela CONTRATANTE, a ser realizado no próprio Unidade, incluindo fornecimento de testes necessários à sua realização. Os insumos usados no treinamento da equipe deverão ser fornecidos pela empresa, não podendo ser substituída daqueles de consumo solicitado. Os assessores deverão acompanhar a rotina, no máximo 01 (um) dia, caso necessário, para serem devidos.

